

Läbi arutatud ja arvamus antud
Hoolekogu prot. nr 6 08.12.2015.a.
Kinnitatud Misso Kooli direktori
käskkirjaga 15.12.2015 nr 1-4/24

MISSO KOOL

SISEHINDAMISE KORD

Eesmärk

Läbi hindamissüsteemi kujundada tugev juhtimissüsteem, mis tagaks kooli igakülgse arenemise.

Suunata kool kvaliteetsemale ja süsteemsemale õppe- ja kasvatustegevusele, et saavutada õpilaste, õpetajate, lapsevanemate, kooli personali ja teiste huvigruppide rahulolu.

Sisehindamise läbiviimine

Misso Kooli kompleksne sisehindamine viiakse läbi aprillikuus ühe nädala jooksul.

Sisehindamise algus määratakse direktori käskkirjaga.

Sisehindamist viivad läbi direktor ja huvijuht. Vajadusel kaasatakse eksperte.

Sisekontroll on sisehindamise üks osa, mis toimub õppeaasta vältel ning on paika pandud kooli üldtööplaaniga.

Õppeaasta alguses teeb direktor personalile teatavaks need valdkonnad ja kriteeriumid, mille alusel toimub sisehindamine.

Sisehindamisel kasutatavad meetodid

üleriigiliste tasemetööde tulemuste, põhikooli lõpueksamite, olümpiaadide analüüs

õppeasutuse dokumentatsiooniga tutvumine ja analüüs

tundide ja ürituste, õpilaste tööde ja vihikute vaatlemine

õpetajate eneseanalüüs

küsitlus õpilaste ja lapsevanemate hulgas

Dokumentide loetelu, mille alusel toimub sisehindamine

Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli põhimäärus
Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli arengukava
Kohaliku omavalitsuse kinnitatud hoolekogu põhimäärus
Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli eelarve
Direktori kinnitatud üldtööplaani
Allkirjastatud ametijuhendid
Direktori kinnitatud vahetute alluvate tööplaani
Direktori kinnitatud õpetaja töökavad
Direktori kinnitatud klassijuhataja tööplaani
Direktori kinnitatud huvitegevuse tööplaani
Direktori kinnitatud tunniplaani
Direktori kinnitatud ringitöö tunniplaani
Direktori kinnitatud asjaajamiskord
Direktori kinnitatud sisehindamise kord
Direktori kinnitatud personali koolituspoliitika
Õpilasmavalitsuse ja direktori kinnitatud kooli kodukord
Direktori kinnitatud töösisekorra eeskirjad
Direktori kinnitatud hindamise kord
Direktori käskkirjad
Õppenõukogu tööplaani ja protokollid
Hoolekogu protokollid
Tasemetööde tulemuste protokollid
Kooli dokumendiregister
Asutusesiseste kirjade register
Väljaminevate kirjade register
Õpilasmaamat
E – päevik (klassipäevik)
Pikapäevarühma päevik
Ringitöö päevik

Sisehindamisele kuuluvad valdkonnad ja kriteeriumid

1. valdkond. Koolisisene juhtimine

1.1. Direktor

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas direktor

Oskab tegelikkust hinnata, omab tagasisidet kooli tööst ning lähtub sellest koolis majanduslikke ja pedagoogilisi otsuseid tehes.

On loonud stabiilse ja tõise pedagooge, õpilasi ja nende vanemaid toetava õhkkonna koolis.

Toetab alluvaid ja nende algatusi.

On loonud õhkkonna meeskonnatööks.

Tunneb seadusandlust, järgib haridusalaseid õigusakte ja kooli põhimäärust, on korraldanud lastevanemate koosolekud, arvestab nende huve ja ootusi kooli suhtes

1.2. Klassijuhataja

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas klassijuhataja

lähtub oma töös kooli üldeesmärkidest

omab ülevaadet õpilaste arenemisest ja probleemidest

planeerib ja analüüsib koostööd õpetajate, õpilaste ja lastevanematega.

lapsevanemad saavad infot oma lapse edasijõudmise ja käitumise kohta ning arenguestluste läbiviimise tõhusus

1.3. Õppenõukogu

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas õppenõukogu

tegutseb vastavalt tööplaanile

käsitleb koolielu tähtsamaid küsimusi

võtab vastu otsuseid ja reguleerib nende täitmist.

1.4. Kooli asjaajamine

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas asjaajamises

on tagatud asjaajamiskord ning kuidas seda jälgitakse

on dokumenteeritud tähtsamad tegevused

on jälgitud seadusi dokumentatsiooni vormistamisel

1.5. Hoolekogu

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas hoolekogu tegutseb vastavalt seadustele
aitab luua võimalusi ja tingimusi õpilaste hariduse omandamiseks
osaleb kooli arengukava väljatöötamises ja muutuste tegemises
on loonud head suhted erinevate huvigruppidega

2. valdkond. Kooli töö planeerimine

2.1. Arengukava

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas arengukava arvestab piirkonna huve
on välja toodud kooli üldeesmärgid, prioriteedid ja valdkonnad
on sätestatud arengukava uuendamise ja muutmise kord

2.2. Õppeaasta üldtööplaani

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas eesmärgid on sõltuvuses arengukavaga
on tagatud tööplaani täitmine
on lähtunud kooli õppekavast, riikliku järelvalve tulemustest ja õppe-, kasvatustöö tulemustest

3. valdkond. Õpetamine ja õppimine

3.1. Õppekava

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas Kooli õppekava on kooskõlas vastava riikliku õppekavaga
on kirja pandud kooli üldeesmärgid
on koostatud üldtunnijaotusplaani
on läbivate teemade käsitlemine
on näidatud valikained ja kursused
sisaldab kõiki ainekavu

3.2. Ainekavad

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas
on püstitatud aine õppe- ja kasvatuslikud eesmärgid ja pädevused
on kirja pandud õppesisu ja läbivate teemade käsitus
on kirja pandud hindamise põhimõtted ja kasutatav õppevara

3.3. Õpetajate töökavad

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas töökavad
on koostatud ühtse vormina
on liigendatud õppeteemade järgi
on näidatud põhimõisted, õppekirjandus ja oodatavad õpitulemused
on planeeritud hindamine

3.4. Õpetajate ainealane töö

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas
õpetajad arvestavad õpilaste individuaalsust õpetamisel ja hindamisel
on valitud õpetamisstrateegiad ja –meetodid
kasutatakse õpetajate poolt õppevahendeid ja olemasolevaid ressursse
tagatakse objektiivsus ja õiglus õpilaste hindamisel
on korraldatud õpiabi, vajadusel kaasatakse spetsialiste
kuidas on korraldatud töö kogu klassis

3.5. Õpetajate kvalifikatsioon

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas
toimub õpetajate enesetäiendus
on korraldatud atesteerimisalane töö koolis
on jaotatud õpetajate koormus
tunnevad õpetajad kooli sise- ja välishindamist

3.6. Õpilased

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas
õpilased on kaasatud õppeprotsessi
osalevad aineolümpiaadidel koolis ja väljaspool
õpilased täidavad õppeülesandeid nii koolis kui kodus
hindamine on õpilastele aru saadav ja teada

4. valdkond. Koolikohustuse täitmine

4.1. Koolikohustuslike laste arvestus

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas kool tagab täieliku ülevaate oma piirkonna koolikohustuslikest lastest peab arvestust õpilasraamatus ja teistes dokumentides õpilaste kohta koostöös vallaga, politsei ja lastevanematega mõjutab koolikohustust mittetäitvaid õpilasi informeerib omavalitsust koolikohustuse katkestanud õpilastest

4.2. Puudumiste arvestus

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas kool peab arvestust puudumiste üle puudumiste päevikus tagab koolikohustuse täitmise kontrollib koolikohustuse täitmist on loonud tingimused koolikohustuse täitmiseks

4.3. Õpilaste algarvestus

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas on vormistatud vastuvõtt kooli on vormistatud kooli lõpetamine ja õpilaste liikumine koolide vahel on koostatud kooli statistiline aruanne

5. valdkond. Töökeskkond

5.1. Õppetingimused

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas kooliruumid vastavad tervisekaitse nõuetele on tagatud igale õpilasele sobiv töökoht on arvestatud koolielu korraldamisel ohutustehnika nõudeid

5.2. Toitlustamine

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas tagatakse õpilaste toitlustamine vastavalt tervisekaitse nõuetele

pööratakse tähelepanu toidu kvaliteedile ja söömiskultuurile
on kaetud õpilaste toitlustamiskulud

6. Klassi ja kooliväline tegevus

6.1. Võimalused ja tingimused

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas
on loodud tingimused kooli ja vallavalitsuse poolt õpilaste vaba aja sisustamiseks
arvestatakse õpilaste soove huvialategevuse korraldamisel

6.2. Huvialategevus

Kriteeriumitena käsitletakse, kuidas
toetab kool ja vallavalitsus õpilaste huvitegevust
on huvijuhi töö organiseeritud
on õpilaste osalus huvialaringides
õpilased osalevad maakonna ja üleriigilistes üritustes