

MISSE VALLA KOOLIEELSESSSE LASTEASUTUSSE LASTE VASTUVÖTU JA SEALT VÄLJAARVAMISE KORD

Läbi arutatud ÕN nr 1 24. okt 2011
Hoolekogu nr 1 1. nov. 2011.

I ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korraga sätestatakse Misso valla koolieelsesse lasteasutusse (edaspidi lasteasutus) vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord.
2. Arvestust laste lasteasutusse võtmise ja sealt väljaarvamise üle peab kooli direktor
3. Lapsevanemal või teda esindaval isikul (edaspidi lapsevanem) on õigus direktori otsus lapse lasteasutusse vastuvõtu või sealt väljaarvamise kohta vaidlustada Misso vallavalitsuses. Vallavalitsus kontrollib lasteasutuse direktori otsuse seaduslikkust ja põhjendatust. Kui vaidlustatud otsus on vastuolus seaduse või käesoleva korraga või ei ole põhjendatud, kohustab vallavalitsus direktorit otsust muutma.
4. Lasteasutuse töö ümberkorraldamisel või tegevuse lõppemisel korraldab vallavalitsus laste ümberpaigutamist teistesse lasteasutustesse arvestades lapsevanema soovi.

II LASTEASUTUSSE VASTUVÖTT

1. Pärast Misso vallas püsivalt elavate laste vastuvõttu võetakse vabade kohtade olemasolul lasteasutusse lapsi väljastpoolt Misso valda, eeslitades esmajärjekorras Misso vallas töötavate vanemate lapsi.
2. Lapse lasteasutusse vastuvõtu taotlemiseks esitab lapsevanem lasteasutuse direktorile hiljemalt lapse vastuvõtu aasta 30. aprilliks vormikohase avalduse, milles märgitakse:
 1. lapse ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, isikukood;
 2. lapse ema ees- ja perekonnanimi, töökoht, amet, telefon;
 3. lapse isa ees- ja perekonnanimi, töökoht, amet ja telefon;
 4. lapse kodune aadress ja telefon;
 5. laste arv perekonnas;
 6. lapse lasteasutusse vastuvõtmise soovitud aeg.
3. Väljaspool Misso valda elavate laste vastuvõtu taotlemiseks esitab lapsevanem lisaks avaldusele garantiikirja eluikohajärgsest kohalikust omavalitsusest, millega omavalitsus kohustub katma oma territooriumil elava

lapse koha maksumuse vastavalt Misso valla poolt esitatavale arvele.

4. Garantiikirja puudumisel on väljaspool Misso valda püsivalt elavate laste lapsevanemad kohustatud tasuma koha maksumuse vastavalt Misso valla poolt esitatavale arvele.
5. Avaldused registreerib direktor nende laekumise järjekorras.
6. Kui lapsevanem on esitanud taotluse mitmele lasteasutusele, peab ta hiljemalt 1. juuniks otsustama, millist lasteasutust ta eelistab.
7. 7. Direktor komplekteerib ja kinnitab lasteasutuste rühmad 15. septembriks. Direktor esitab lasteasutusse võetud laste nimekirja Misso Vallavalitsusele 2 nädala jooksul alates selle kinnitamisest.
8. Kui lapsevanema poolt soovitud lasteasutuses puuduvad vabad kohad, jääb tema laps koha taotlejate järjekorda, mis on koostatud taotluse ajalise esitamise põhjal.
9. Kohtade vabanemisest teatab direktor taotluse esitanud lapsevanemale kirjalikult. Vabad kohad täidetakse 2 nädala jooksul. Vabade kohtade olemasolu korral võetakse lapsi lasteasutusse kogu õppeaasta kestel.
10. Lapse lasteasutuse vastuvõtmisel esitab lapsevanem lapse tervisekaardi.
11. Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel on lapsevanemal õigus tutvuda lasteasutuse põhimäärusega ning saada teavet tegevus- ja päevakava ning töökorralduse kohta.

III LASTEASUTUSEST LAHKUMINE JA VÄLJAARVAMINE

1. Lapse lasteasutusest lahkumise aluseks on lapsevanema kirjalik avaldus.
2. Avaldus esitatakse direktorile hiljemalt 1 nädal enne lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg ning põhjus.
3. Laps arvatakse lasteasutusest välja, kui laps läheb kooli.
4. lapse võib lasteasutusest välja arvata, kui:
 - 4.1. laps on puudunud väljaspool vanemate puhkuse aega meditsiiniliste näidustusteta rohkem kui 1 kuu järjest;
 - 4.2. lapsevanem ei ole kuu jooksul tasunud lasteasutuse toidukulu ja Misso Vallavolikogu poolt kehtestatud muude kulude lapsevanema poolt kaetavat osa (vanemate poolt kaetava osa määra);
 - 4.3. väljaspool Misso valda püsivalt elava lapse elukohajärgne kohalik omavalitsus ei osale lasteasutuse kulude katmises ning ei ole 3 kuu jooksul tasunud Misso Vallavalitsuse poolt esitatud arvet;
 - 4.4. väljaspool Misso valda püsivalt elava lapse lapsevanem ei osale lasteasutuse kulude katmises ning ei ole ühe kuu jooksul tasunud Misso

Vallavalitsuse poolt esitatud arvet.

5. Lapse lasteasutusest väljaarvamisest teatab direktor lapsevanemale kirjalikult 1 nädala jooksul otsuse tegemisest alates.