

antud  
a nr 19

Läbi arutatud ja aramus  
Õppenõukogu 28.08.2014.  
Hoolekogu nr .....

Kinnitatud Misso Kooli direktori  
käskkirjaga .....  
.....

## Õppekava lisa nr 1

### Arenguestluste läbiviimise kord Misso Koolis

Arenguestluste läbiviimise kord koosneb kolmest osast:

1. Üldsätted
2. Läbiviimise reeglid
3. Küsimustike ja kokkuvõtte vormid

#### 1. Üldsätted

##### 1.1 Arenguestluste mõiste

Arenguestlus on õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpintahet ning entusiasmi.

##### 1.2 Üldised eesmärgid

- leida parema üksteise tundmaõppimise kaudu lapsele arenguks parimad ja soodsamad tingimused ja võimalused;
- toetada ühiselt lapse õpimotivatsiooni;
- aidata lapsel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist;
- leppida lapsega kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid;
- aidata lapsel saavutada kõrget enesehinnangut ja väarikustunnet;
- luua ja hoida häid suhteid kooli, laste ning lapsevanemate vahel;
- nõustada ja aidata last ning lapsevanemaid õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkondades;
- õpetada last ise vastutama ja oma õppetööd jälgima;
- saada vastastikust tagasisidet lapse arengu toetamiseks

##### 1.2.1 Eesmärgid õpetajale

- saavutada lapsevanemaga parem usaldussuhe;
- õppida last ja lapsevanemat paremini tundma, mõista paremini lapse käitumisprobleeme;
- saada teada, kuidas last kodus motiveeritakse ja arendatakse;
- selgitada välja vanema ootused lapse, kooli, õpetaja ja iseenda suhtes;
- leida kinnitust ja saada tagasisidet oma tegevusele;

- saada teavet nii lapse annetest kui õpiraskustest;
- anda infot lapse toimetuleku kohta koolis;
- leida praktilisi koostöövõimalusi lapse arendamisel;
- saada teada lapse huvid ja harjumused väljaspool kooli;
- aidata kaasa lapse enda püstitatud eesmärkide saavutamisele.

### **1.2.2 Eesmärgid lapsevanematele**

- saada teada õpetaja nägemus ja arusaam lapse kohta koolis ja kollektiivis;
- tutvuda õpetaja ja lapse keskkonnaga koolis;
- saada nõuandeid ja soovitusi lapse arendamiseks, vajadusel erialaspetsialistide poole pöördumiseks;
- saada oma probleemidest rääkida;
- saada teada õpetaja ootused lapse ning lapsevanemaga koostöö suhtes;
- saada teada infot lapse arengu kohta;
- leida koostöövõimalus kooliga oma lapse arendamisel.

## **2. Läbiviimise reeglid**

- arenguvestlus lapsevanemaga toimub kord õppeaastas;
- vajadusel võib arenguvestlust korraldada ka sagedamini. Selle sageduse määrab klassijuhataja;
- uue õpilase puhul viib klassijuhataja temaga läbi erakorralise arenguvestluse, et saada ülevaade tema kohanemisest, vajadustest ja ootustest;
- arenguvestlusest teatatakse lapsevanemale vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist;
- kirjaliku teate (kutse) ja ettevalmistuslehe küsimustega lapsevanemale, mis aitab kohtumiseks häälestada, koostab ja saadab lapsevanemale klassijuhataja;
- soovi korral viibib arenguvestlusel lapsevanem koos lapsega;
- arenguvestlused toimuvad koolimajas;
- arenguvestlust viib läbi klassijuhataja. Lapsevanema nõusolekul ja vajadusel võib kaasata ka aineõpetajaid;
- arenguvestluse läbiviimise vormiks on küsimused õpilasele ja tema vanemale ning vestlus;
- arenguvestlusest teeb klassijuhataja kirjaliku kokkuvõtte, mida kinnitavad mõlema osapoole (klassijuhataja ja lapsevanema) allkirjad;
- arenguvestlusel räägitu ja kirja pandud materjal on konfidentsiaalne ning seda ei tohi avalikustada ilma osapoolte kokkuleppeta;
- arenguvestluse materjale hoiab klassijuhataja eraldi teistest dokumentidest ning need ei tohi olla kättesaadavad kõrvalistele isikutele;
- kui õpilasel ja lapsevanemal tekib kaebusi ja küsimusi arenguvestluse läbiviimise kohta või kui nad soovivad apelleerida arenguvestluse tulemust, on neil õigus pöörduda kooli juhtkonna poole.

### **2.1. Klassijuhataja (lasteaiaõpetaja) kohustused enne arenguvestlust:**

- hoolitseb, et lapsevanem saaks vähemalt kaks nädalat enne vestluse toimumist kätte

küsimustiku;

- loob selge ülevaate lapse koolis edasijõudmisest viimase arenguperioodi jooksul, vajadusel koostab hinnetelehe ja konsulteerib lapse aineõpetajatega;
- planeerib vestluse toimumise sobivasse ruumi ja välistab vestluse segamise;
- saab lapsevanema täidetud küsimustiku umbes nädal aega enne vestlust tagasi ning töötab seal märgitud info läbi;
- koostab vestluse läbiviimise kava, tuginedes analüüsilehelt saadud informatsioonile ja **arenguvestluste üldisele struktuurile**;
- teavitab lapsevanemat, millele seekordne arenguvestlus keskendub, kaua kestab ja mis on selle eesmärk;

## 2.2. Arenguvestluse ajal klassijuhataja (lasteaiaõpetaja):

- juhib vestlust eelnevalt koostatud kava alusel, olles siiski küllalt paindlik ja kohanev vestluses võimalike pöörete korral;
- peab meeles, et arenguvestlusel peaksid laps ja lapsevanem kõnelema umbes 80%, tema ise 20%;
- teeb vajalikke märkmeid;
- on rahulik, positiivselt meelestatud ja taktitundeline;
- aitab lapsel ja lapsevanemal sõnastada lapse eesmärke;
- pakub lapse probleemide lahendamiseks ja eesmärkide saavutamiseks välja kohaseid, reaalseid ning kõiki osapooli rahuldavaid meetodeid;
- tunnustab lapse püüdlusi ja edusamme, laseb tal endal kõnelda, millal ja millega seoses on ta kogenud edu ja millised eesmärgid on enda arust saavutanud;
- sõnastab ühiselt eesmärgid (nt probleemi lahendamine, õpilase arenemine konkreetses aines või huvialal jm) järgmiseks arenguperioodiks;
- arutab, kuidas saab last tema eesmärkide saavutamisel aidata kool ja klassijuhataja (lasteaiaõpetaja), kuidas lapsevanem, mida laps ise peab selleks tegema;
- vajadusel juhendab lapsevanemat pedagoogilistes ja kasvatuslikes nüanssides;
- koostab ühiselt tegevusplaani eesmärkide saavutamiseks;
- kirjutab arenguvestluse aruandesse ühise hinnangu eelmise arenguperioodi saavutuste ning eesmiseva arenguperioodi eesmärkide ja arenguplaani kohta, vormistab kokkulepped lapse, lapsevanema ja kooli (mida ise esindab) vahel, võtab aruandele vajalikud allkirjad.
- veendub, et kõik vestlusel kõneldav oleks kõigile osapooltele ühtmoodi arusaadav ja pakutud lahendused ning arengusuunad kõigile aktsepteeritavad.

## 2.3. Pärast arenguvestlust klassijuhataja (lasteaiaõpetaja):

- varustab õpilase ja lapsevanema vestluse aruande koopiaga;
- teeb arenguvestlusest kirjaliku kokkuvõtte;
- säilitab arenguvestluse materjale kõrvalistele isikutele kättesaamatus kohas;
- hoiab vestlusel räägitu ainult enda teada;
- analüüsib õppeaasta lõpul õpetajatöö aruandes ka arenguvestluste läbiviimist, neil osalemist, tagasisidet ja üldisi tulemusi.

### 3. Küsimustikud

#### 3.1 Vorm 1

## Misso Kool

### Arenguestluse küsimustik lapsevanemale

1.–3. klass

Arenguestluse eesmärgid lapsevanemale:

- ✓ Saada teada õpetaja nägemus ja arusaam lapse kohta koolis ja kollektiivis.
- ✓ Tutvuda õpetaja ja lapse keskkonnaga koolis.
- ✓ Saada nõuandeid ja soovitusi lapse arendamiseks, vajadusel erialaspetsialistide poole pöördumiseks.
- ✓ Saada oma probleemidest rääkida.
- ✓ Saada teada õpetaja ootused lapse ning lapsevanemaga koostöö suhtes.
- ✓ Saada infot lapse arengu kohta.
- ✓ Leida võimalusi koos kooliga oma lapse arendamiseks.

Käesolev ettevalmistusleht aitab Teid lapse arenguestluseks paremini ette valmistada ja on mõeldud isiklikuks kasutamiseks.

1. Mida hindate oma lapses, millised on tema tugevad küljed?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Millega tegeleb laps väljaspool kooli, millised on tema huvid ja harjumused?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. Mida laps kodus kooli kohta räägib?

4. Millise meeleoluga läheb laps hommikul kooli?
5. Millised on lapse võimalused kodus tegelda oma õppimise ja huvidega?
6. Kui kaua valmistub Teie laps järgmiseks koolipäevaks?
7. Millised on lapse kodused kohustused?
8. Kuidas aitate oma lapsel koolimuredega toime tulla?
9. Mida teete lapse arendamiseks?
10. Mida Te soovite, et Teie laps saavutaks?
11. Kui palju infot saate lapselt koolis toimuva kohta?
12. Millised on lapse toitumisharjumused?
13. Milline on parim viis lapse rahustamiseks?
14. Milliseid probleeme on seoses kooliskäimisega ette tulnud ja milles näete lahendust?

### 3.2 Vorm 2

## Misso Kool

### Arenguestluse küsimustik lapsevanemale

4.–6. klass

Arenguestluse eesmärgid lapsevanemale:

- ✓ Saada teada õpetaja nägemus ja arusaam lapse kohta koolis ja kollektiivis.
- ✓ Tutvuda õpetaja ja lapse keskkonnaga koolis.
- ✓ Saada nõuandeid ja soovitusi lapse arendamiseks, vajadusel erialaspetsialistide poole pöördumiseks.
- ✓ Saada oma probleemidest rääkida.
- ✓ Saada teada õpetaja ootused lapse ning lapsevanemaga koostöö suhtes.
- ✓ Saada infot lapse arengu kohta.
- ✓ Leida võimalusi koos kooliga oma lapse arendamisel.

Käesolev ettevalmistusleht aitab Teid lapse arenguestluseks paremini ette valmistuda ja on mõeldud isiklikuks kasutamiseks. Siia võite teha märkmeid, mida ei pea kellelegi näitama. Juhul, kui soovite, et arenguestlusel osaleks ka mõni aineõpetaja, siis palun teatage sellest.

1. Millise meeleoluga läheb Teie laps hommikul kooli?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Millega tegeleb laps väljaspool kooli, millised on tema huvid ja harjumused?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. Kuidas hindate oma lapse suhet kooliga, klassiga, õpetajatega?

4. Milliseid probleeme on kooliskäimisega ette tulnud, milliseid lahendusi näete?
5. Kui iseseisev on laps oma õppetöös?
6. Kui kaua valmistub Teie laps järgmiseks koolipäevaks?
7. Kuidas on õppimine kulgenud eelmiste aastatega võrreldes?
8. Millised on lapse võimalused tegelda oma õppimise ja huvialadega?
9. Millised ootused on lapsevanemal kooli suhtes?
10. Kui palju infot saate lapselt kooli kohta?
11. Kuidas kodus suhtutakse lapse edusse ja ebaedusse?
12. Mida Te hindate oma lapses, millised on tema tugevad küljed?
13. Millised on Teie lapse kodused kohustused?
14. Mida teete koos perega ja kuidas laps selles osaleb?

15. Kuidas Te aitate oma lapsel muredega toime tulla?

16. Mida teete Teie oma lapse arendamiseks?

17. Mida Te soovite, et Teie laps saavutaks?

### 3.3 Vorm 3

## Misso Kool

### Arenguestluse küsimustik lapsevanemale

7. – 9. klass

Arenguestluse eesmärgid lapsevanemale:

- ✓ Saada teada õpetaja nägemus ja arusaam lapse kohta koolis ja kollektiivis.
- ✓ Tutvuda õpetaja ja lapse keskkonnaga koolis.
- ✓ Saada nõuandeid ja soovitusi lapse arendamiseks, vajadusel erialaspetsialistide poole pöördumiseks.
- ✓ Saab oma probleemidest rääkida.
- ✓ Saab teada õpetaja ootused lapse ning lapsevanemaga koostöö suhtes.
- ✓ Saab infot lapse arengu kohta.
- ✓ Leida võimalusi koos kooliga oma lapse arendamisel.

Käesolev ettevalmistusleht aitab Teid lapse arenguestluseks paremini ette valmistada ja on mõeldud isiklikuks kasutamiseks. Siia võite teha märkmeid, mida ei pea kellelegi näitama. Juhul, kui soovite, et arenguestlusel osaleks ka mõni aineõpetaja, siis palun teatage sellest.

1. Mida hindate oma lapses, millised on tema tugevad küljed?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Millega tegeleb laps väljaspool kooli, millised on tema huvid ja harjumused?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. Kuidas käitub Teie laps konfliktsituatsioonis?



4. Mida teete oma lapse arendamiseks?
5. Millised on lapse kodused kohustused?
6. Mida teete koos perega, kuidas laps selles osaleb?
7. Milline on parim viis Teie lapse rahustamiseks?
8. Millised on lapse võimalused tegelda oma õppimise ja huvialadega?
9. Kuidas ja millal laps kodus õpib? Kui palju aega kulub koolitöödele?
10. Mis lapsele meeldib/ei meeldi koolis käimisel?
11. Kuidas hindate oma lapse suhet kooliga, klassiga, õpetajatega?
12. Kui palju infot saate lapselt kooli kohta?
13. Kuidas suhtute Teie lapse edusse ja ebaedusse?
14. Kuidas aitate lapsel koolimuredega toime tulla?

15. Milliseid probleeme on koolikohustuse täitmisega? Milliseid lahendusi Te näete?

16. Mida te soovite, et Teie laps saavutaks?

17. Millised ootused on lapsevanemal kooli suhtes?

## Misso Kool Arenguvestluse ettevalmistusleht lasteaialapse vanemale

Käesolev ettevalmistusleht aitab Teid lapse arenguvestluseks paremini ette valmistada ja on mõeldud isiklikuks kasutamiseks. Siia võite teha märkmeid, mida ei pea kellelegi näitama. Juhul, kui soovite, et arenguvestlusel osaleks peale rühmaõpetaja veel keegi, siis andke sellest varem teada.

### LAPSE TEADMISHIMU, ÕPPIMINE

1. Mille vastu tunneb laps huvi, meelismängud, TV, arvuti, raamatute ettelugemine, jms?
2. Milles on Teie laps andekas?
3. Kuidas Te ise oma last arendate?
4. Kuidas oma tahtmise saavutate?
5. Kas soovite, et laps just nüüd midagi selgeks õpiks?

### TEISTEGA ARVESTAMINE

1. Missugused on lapse suhted kaaslastega?
2. Kuidas arvestab laps viisakusreeglitega?
3. Kuidas käitub Teie laps Teiega, õdede – vendadega, vanavanematega?
4. Kuidas käitub Teie laps suhtlemisel võõraste täiskasvanutega?
5. Missugune on lapse käitumine siis, kui ta tegutseb üksi või koos teiste lastega?

## LAPSE TUNDED

1. Missugune on Teie lapse põhimeeleolu?
2. Missugused hirmud on Teie lapsel ja kuidas neid on võimalik ületada?
3. Kas lapsel esineb jonnihogusid ja kuidas nendega toime tulete?
4. Milles vajab laps tuge ja julgustamist?
5. Milliseid raskusi või probleeme olete ise lapse kasvatamisel kogenud?

## ENESETEENINDUS, TERVIS

1. Missugune on Teie lapse riietumis- ja söömisoskus?
2. Missugune on lapse lemmiktoit ja mis talle üldse ei meeldi?
3. Kas Teie laps on millegi suhtes allergiline? Kui jah, siis mille vastu?
4. Missuguseid kroonilisi haigusi Teie laps põeb?
5. Kas laps käib iseseisvalt potil või peab seda talle meelde tuletama?
6. Kas laps magab kodus päeval?

### 3.4 Vorm 4

## Misso Keskkool Arenguvestluse kokkuvõte

Toimumisaeg:.....

Vestlusel osalesid:.....

Tähelepanu tuleks pöörata:

Koolis:.....

.....

.....

.....

Kodus:.....

.....

.....

.....

Ettepanekud edaspidiseks:.....

.....

.....

.....

Õpetaja kinnitus:.....

Lapsevanema arvamus:.....

.....

.....

Lapsevanema kinnitus:.....