

arvamus antud

28.08.2014. nr 19

Läbi arutatud ja

Õppenõukogu

Hoolekogu nr

Kinnitatud Misso Kooli direktori
käskkirjaga

Õppekava lisa nr 3

Misso Kooli õppekäikude ja -reisi, matkade, laagrite läbiviimise juhend

1. Üldsätted

Misso Kooli ürituste ja väljasõitude kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi: üritused) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks, need määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele.

Misso Kooli klassi- ja koolivälised üritused on:

1.1 Traditsioonilised üritused, õppe- ja kasvatustööd toetavad üritused, projektide raames toimuvad üritused, tähtpäevade tähistamine, jne.

1.2 Kooli esindamine. Olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuri- ja spordiüritust kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mis võib toimuda õppetöö ajal.

1.3 Õppekäik ja -reis. Kooli õppekavaga seotud ühe või mitme koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja, klassijuhataja või huvijuht. Õppekäike või -reise võib üldjuhul korraldada õppetöö ajal, kuid mitte rohkem kui kaks koolipäeva õppeveerandis ühe õpperühma või klassi kohta, juhul kui sellel osaleb vähemalt 90% rühmast või klassist. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul või -reisil, toimub õppetöö koolis.

1.4 Laager. Huviringi, treeningrühma, huvigrupi, kooliastme või õpilasomavalitsuse mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener, ainekomisjon või huvijuht. Laager võib toimuda osaliselt õppetöö ajal, kui sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.

1.5 Klassiüritus. Üldjuhul väljaspool õppetööd toimuv ühe päeva piires toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.

1.6 Õppekäik ja -reis. Üldjuhul väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe või mitmepäevane väljasõit. Õpetaja kooskõlastab tegevused ja vastutuse lastevanematega. Käiku või reisi korraldav õpetaja võtab kogu vastutuse enda kanda. Tellitud väljasõidul on kogu vastutus reisi korraldaval firmal ja õpetajal on reisil abistav roll. Lastevanematega tuleb õpetajal (ürituse organiseerijal) kindlasti kooskõlastada õpilaste transport üritusele ja tagasi koju.

1.7 Õpilaste õppekäike, õppereise, matku, laagreid korraldatakse vastavalt klassijuhatajate ja aineõpetajate õppeaasta töökavadele õpetajate, klassijuhatajate, huvijuhi juhtimisel.

1.8 Käesolev kord ei laiene lastevanemate või teiste isikute korraldatud reisele olenemata

õpetaja kaasasolekust.

1.9 Reisifirmade teenuste kasutamisel vastutab teenuse osutamise ja turvalisuse tagamise eest reisifirma.

1.10 Õppekäigu, õppereisi, matka, laagri korraldaja esitab kooli direktorile hiljemalt viis päeva enne ettevõtmise toimumist nõuetekohaselt vormistatud avalduse ja osalejate nimekirja (Lisa 3.1), mille kooli direktor kinnitab.

1.11 Õppekäigu või –reisi, matka toimumise aja, iseloomu või marsruudi kinnitab kooli direktor ning nimetab vastutava isiku.

1.12 1.–6. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud arvestusega üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta ja 7.–9. klassi õpilasi üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta.

2. Ürituse läbiviimine

2.1 Õppetundide ajal toimuva ürituse puhul tuleb õppetundidest puudumine eelnevalt kooskõlastada direktoriga.

2.2 Õppereisi, matka, õppekäigu jms korraldajad teavitavad lapsevanemaid planeeritavast ettevõtmisest.

2.3 1.–9. klassi õpilaste lapsevanemad on kohustatud informeerima ettevõtmise eest vastutajat lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest.

2.4 Õpetaja, kes on määratud ekskursiooni, õppekäigu või –reisi, matka, laagri eest vastutavaks, viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimisel peetakse silmas eeskätt konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest tulenevaid ohutegureid, et iga õpilane teadvustaks oma vastutuse. Õpilastega kõneldakse liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel, esmaabi võtetest, leitud lõhkeaine või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkusest.

2.5 Õpetaja selgitab, missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni(side) kasutamise võimalused.

2.6 Ekskursioonile, õppekäigule või –reisile, laagrisse, matkale minnes kindlustab õpetaja, et kaasa võetaks esmaabitarbed.

2.7 Kõigil üritustel kehtivad Misso Kooli kodukorra nõuded.

3. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral

3.1 Igast vahejuhtumist ja õnnetusest tuleb kohe teavitada kooli direktorit, lapsevanemaid ja tagasi saabudes kirjutada juhtunu kohta seletuskiri. Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb kohe teatada Päästeametile ja lapsevanemale, samuti informeeritakse kohalikku omavalitsust, maavalitsuse haridus-ja sotsiaalosakonda ning haridus-ja teadusministeeriumi.

3.2 Iga koolis, õppereisil, õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul. Haridus-ja teadusministeeriumile tuleb esitada 7 tööpäeva jooksul kirjalik esildis, milles antakse ülevaade õnnetusjuhtumist, selle põhjustest, tagajärgedest, süüdlastest ja edasisest menetlemisest.

4. Lõppsätted

4.1 Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

Alus: Haridusministeeriumi 14.06.1999.a ringkiri kooliekskursioonide kohta.

Lisa 3.1

Misso Kooli direktorile

A V A L D U S

.....
õpetaja ees- ja perekonnanimi

Palun kinnitada klassi toimuv ekskursioon / õppekäik / õppereis / matk
/ laager ajavahemikul väljumisajaga kell
..... marsruudil ning orienteeruva
tagasisaabusajaga kell
Vastutav õpetaja on

Õpetaja allkiri

Kuupäev

Direktori kinnitus (allkiri ja pitsar)

Lisa 1: Õpilaste nimekiri

Lisa 2: Saatjad / vastutajad (nimed ja kontaktandmed, tel nr)