

Läbi arutatud ja arvamus antud
Õppenõukogu 28.08.2014. a nr 19
Hoolekogu 09.12.2014 nr.5

Kinnitatud Misso Kooli direktori
Käskkirjaga 10.12.2014.a. nr. 3 – 1/ 63

Õppekava lisa nr 5

Misso Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise juhend

1. Üldsätted

- 1.1. Kooli hindamisjuhendi aluseks on “Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” §29 ning “Põhikooli riiklik õppekava” 06.01.2011 nr 1.
- 1.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle info analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on edasise õppe kavandamise aluseks.

2. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgid:

- 2.1. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2.2. anda lapsevanemale tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta ja toetada õpilase arengut;
- 2.3. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 2.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.5. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Hindamise alused ja meetodid

- 3.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga määratletud nõutavatest teadmistest ja oskustest
- 3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning kooli kodukorra nõuetest (vt Kooli kodukord)
- 3.3. Õpilase teadmisi ja oskusi hinatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 3.4. Hindamine võib olla sõnaline või numbriline.
- 3.5. Hinnatakse
 - teadmiste ja oskuste omandatust,
 - vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki,
 - oskust oma teadmisi suuliselt või kirjalikult väljendada,
 - iseseisvust ja loovust teadmiste ja oskuste rakendamisel,
 - praktiliste tööde teostust ja tulemust,
 - õpilase arengut ainevaldkonnas.

- 3.6. Oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus, käsitöö) arvestatakse õpilase hindamisel tema püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi aines, samuti õpilase arengut.

4. Hindamise planeerimine

- 4.1. Õpetaja planeerib hindamise õppeveerandiks või poolaastaks..
- 4.2. Õpitulemuste omandatust kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.
- 4.3. Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö. Ühele õppenädalale ei planeerita üle kolme kontrolltöö.
- 4.4. Kontrolltöid ei koondata võimalusel õppenädala, -veerandi, poolaasta või õppeperioodi lõppu.
- 4.5. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse e-kooli kaudu õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 4.6. Kontrolltöid ei planeerita võimalusel esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

5. Hindamisest teavitamine

- 5.1. Õppeveerandi või poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise põhimõtted, aja ja vormi.
- 5.2. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
- 5.3. 1.-4. kl õpilasel peab olema õpilaspäevik, kuhu on võimalik märkida hindeid. Soovi korral esitab õpilane päeviku õpetajale hinde sissekandmiseks. 5.–9. klassi õpilasel on õpilaspäevik soovituslik.
- 5.4. Õpilase hinded kantakse e-kooli.
- 5.5. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid.
- 5.6. Vajadusel nõustab ja abistab kool lapsevanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 5.7. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale kooli kodulehel ja paberil kooli direktori käes.
- 5.8. Õppeaasta lõpus väljastab klassijuhataja õpilasele klassitunnistuse.

6. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused

- 6.1. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava või lihtsustatud õppekava alusel, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas või lihtsustatud õppekavas ette nähtud hindamise korrale.

7. Kujundav hindamine

- 7.1. Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 7.2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt

õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut

- 7.3. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.
- 7.4. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
- 7.5. Kool reageerib koheselt juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 7.6. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 7.7. Kujundaval hindamisel väljendatakse tulemust sõnalisel kujul suuliselt või kirjalikult.
- 7.8. Tulemust võib kajastada e- koolis märkuste lahtris.
- 7.9. Kujundava hindamise üheks vahendiks on arenguvestlus õpilase ja vanemaga.

8. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- 8.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 8.2. Misso Koolis kasutatakse õpilaste hindamisel viiepalli süsteemi järgnevalt:
 - Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse õpitulemust, mis vastab õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse õpitulemust, mis vastab üldiselt õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse õpitulemust, mis võimaldab edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et õpilasel tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse õpitulemust siis, kui on näha, et õpilase areng õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse õpitulemust siis, kui saavutatud tulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
 - Märge „0” tähistab sooritamata tööd.
- 8.3. Viiepalli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

- 8.4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.
- 8.5. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

9. Kokkuvõttev hindamine

- 9.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeveerandi-, poolaasta- ja aastahinne.
- 9.2. Õppeveerandi või poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks, kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne.
- 9.3. Poolaastahinne pannakse õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul.
- 9.4. Pärast hindamisjuhendiga tutvumist annab III kooliastme õpilane klassijuhatajale allkirja, et on nendega tutvunud.
- 9.5. Õpilasele, kelle õppeveerandi- või poolaastahinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks õppeveerandiks või poolaastaks individuaalne õppekava ja/või muu tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 9.6. Õppeaine aastahinne pannakse välja veerandi- või poolaastahinnete alusel õppeperioodi lõpuks.
- 9.7. Kui õppeaine õppeveerandi- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval õppeveerandil või poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele «nõrk».
- 9.8. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 9.9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 9.10. Õpetajal on õigus jätta hinne välja panemata, kui õpilane on vastavas õppeaines puudunud enam kui pooltest tundidest ja pole nõutavaid õpitulemusi saavutanud.
- 9.11. Õpilasel, kellel pole veerandi või aastahinnet, määratakse täiendavale õppetööle. Mittesooritamise (-ilumise) korral hinnatakse tööd hindega „1”.

10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

- 10.1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 10.2. Hinde teadasaamiseks loetakse päeva, millal õpetaja teeb tööde tulemused klassile e-koolis teatavaks.
- 10.3. Õpilase hindamisel tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või vanema nõudmisel vastava aine õpetaja ja kooli direktor.
- 10.4. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindamise kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

- 10.5. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

11. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

- 11.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel õppeperioodi lõpus.
- 11.2. Õpilane, kelle aastahinded on vähemalt “rahuldavad”, viiakse õppeperioodi lõppedes üle järgmise klassi.
- 11.3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandi- ja poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik”, “nõrk” või on jäetud hindamata.
- 11.4. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu õpetaja vahetul juhendamisel, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 11.5. Kui õpilane on jäetud täiendavale õppetööle, tehakse otsus õpilase järgmise klassi üleviimise kohta hiljemalt 30. augustiks.
- 11.6. Erandjuhul võib õpilase jätta klassikursust kordama, kui õpilase teadmisi ja oskusi on pärast täiendavat õppetööd hinnatud aastahindega “puudulik” või “nõrk” kolmes või enamis õppeaines ning edasiste tugisüsteemide rakendamine ei ole otstarbekas.
- 11.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta ilma täiendavat õppetööd määramata klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne “puudulik” või “nõrk”
- 11.8. Alus: “Põhikooli riiklik õppekava” § 22

12. Põhikooli lõpetamine

- Lõpetamine – vt “Põhikooli riiklik õppekava” § 23