

antud

28.08.2014.a nr 19

Läbi arutatud ja arvamus

Õppenõukogu

Hoolekogu nr

Kinnitatud Misso Kooli direktori
käskkirjaga

Õppekava lisa nr 6

Tugisüsteemide rakendamise kord Misso Koolis

Alus:

“Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” 9.6.2010

“Parandusõppe töökorralduse alused” 2.6.1999

“Erivajadustega õpilaste nõustamiskomisjoni suunamise tingimused ja kord” 22.10.2006

1. Tugisüsteemi võimalused:

Parandusõpe

Konsultatsioonid

Lihtsustatud õppekava

Pikapäevarühm

Diferentseeritud hindamine

Tugiõpe

2. Täiendavad võimalused

Arenguveestlused

Kujundav hindamine

Olümpiaadideks, konkurssideks ettevalmistamine

Võimaluste leidmine koostöös lastevanematega lapse arendamiseks väljaspool kooli

Õpilaste annete ja aktiivsuse rakendamine kooli esindamisel ja koolielu korraldamisel

3. Tugisüsteemi rakendamise etapid

Õpilase vaatlemine ja jälgimine aineõpetaja poolt, õpilasele avatakse vaatluskaart

Aineõpetaja poolt koostatakse õpilase iseloomustus

Klassijuhataja esitab aruande õppenõukogus

Õppenõukogu otsus tugisüsteemi rakendamise kohta

Klassijuhataja saadab teate koju vanematele tugisüsteemi kohta

Vanemate poolt kinnitatakse teade allkirjaga

Tugisüsteemi rakendamine

Tagasiside õppenõukogus, vajadusel tugisüsteemi protseduuri kordamine ja täiustamine

4. Parandusõpe (võimalusel)

Parandusõppe eesmärgiks on toetada põhikooli 1. – 9. klassi õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada tal saavutada põhikooli- ja gümnaasiumi riikliku

õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi.

Parandusõppe tundidesse määratakse õpilane õppenõukogu otsuse alusel.

Vajadusel võib kaasata ka eksperte (psühhiaater, logopeed, sotsiaaltöötaja, jne)

Parandusõppe tunnid on ette nähtud:

- 1.– 6. klassi õpilastele, kes vaatamata klassi- või aineõpetaja abile ei suuda täita õppekava nõudeid või vajavad õpioskuste ja –harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
- õpilasele, kelle veerandi- või poolaastahinne on “puudulik” või “nõrk” või kellele on jäetud hinne välja panemata

I – II kooliastmes on kaks ja III kooliastmes üks parandusõppe tund nädalas. Ühest veerandist pikema kestvusega parandusõppe märgib EHISE registripidaja registrisse.

Parandusõppe tundide arvestuseks kasutatakse klassipäeviku (1.- 9.kl) vormi.

Lihtsustatud õppekava alusel õppivale õpilasele parandusõpet ei rakendata.

5. Konsultatsioonid

Õppeaasta alguses määrab õpetaja vähemalt ühe kindla päeva ja kellaaja nädalas, millal ta aitab ja nõustab oma aines õpilasi

Eesmärgiks õpilaste toetamine õppeprotsessis.

Konsultatsioonide ajad on välja pandud teadetetahvlile ja kooli koduleheküljele.

6. Lihtsustatud õppekava

Lihtsustatud õppekava eesmärk on määrata õpilasele põhihariduse omandamiseks võimetekohane õppekava

Lihtsustatud õppekava otsuse teeb nõustamiskomisjon.

Õpilase nõustamiskomisjoni suunamise otsustab kooli õppenõukogu.

Õpilase nõustamiskomisjoni suunamise võib algatada õpetaja, lapsevanem (eestkostja).

Ettepaneku õppenõukogule õpilase suunamiseks nõustamiskomisjoni teeb klassijuhataja.

Õppenõukogu suunab õpilase nõustamiskomisjoni, kui:

- 1) õpilasel on õpiraskused ja koolipoolse õpiabi võimalused on ammendatud, kuid õpilane ei ole õpiraskustest üle saanud;
- 2) õpilasel on tervisehäire, mis nõuab õppimist raskelt kulgevate somaatiliste haigustega laste sanatoorses koolis.

Kui õpilasel on õpiraskused, on kool enne nõustamiskomisjoni suunamist kohustatud:

- 1) rakendama õpilasele järeleaitamist ja õpiabi (juhendid individuaalseks tööks, konsultatsioonid, individuaalne õppekava, parandusõpe);
- 2) jälgima lapse arengut haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud vormikohase "Õpilase vaatluse kaardi" (edaspidi vaatluskaart) alusel;
- 3) konsulteerima lapsevanema (eestkostja), logopeedi ja psühholoogiga;
- 4) tegema vajadusel lapsevanemale (eestkostjale) ettepaneku pöörduda lapsega eriarstide (neuroloog, psühhiaater jt) konsultatsioonile.

7. Õpilase nõustamiskomisjoni suunamise kord

Klassijuhataja esitab õppenõukogule ülevaate tugisüsteemide rakendamise ja tulemuslikkuse kohta.

Õppenõukogul on õigus:

- 1) soovitada õpilasele koolipoolseks õpiabiks täiendavaid meetmeid, määrates tähtsaja küsimuse uueks läbivaatamiseks;
- 2) suunata õpilane nõustamiskomisjoni. Nõustamiskomisjonile esitatavad dokumendid:

- 1) õppenõukogu otsus õpilase nõustamiskomisjoni suunamise kohta;
- 2) vaatluskaart;
- 3) iseloomustus;
- 4) tervisekaart;
- 5) väljavõte õpilasraamatust;
- 6) klassitunnistus koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest;
- 7) psühhiaatri tõend, juhul kui ettepanek on määrata õpilasele võimetekohane õppekava või suunata ta tasandusklassi, keha-, kõne-, meele-, vaimupuudega või psüühikahäiretega laste klassi; või mõne muu arsti tõend, suunamiskiri.
- 8) Õppenõukogu määrab õpilasele koolipoolse esindaja nõustamiskomisjonis, kes vastutab ka nõustamiskomisjonile esitatavate dokumentide kogumise eest.

Kui nõustamiskomisjon on teinud otsuse jätkata õpinguid lihtsustatud õppekava alusel, koostab iga aineõpetaja individuaalse õppekava õpilase jaoks. Individuaalse õppekava koostamise aluseks on "Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava".